



LICEUL TEOLOGIC BAPTIST „LOGOS“

AVIZAT,

Insp. școlar pentru management instituțional sector 3

Camelia CHITCĂ

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2025-2026

Învață pe copil calea pe care trebuie s-o urmeze, și când va îmbătrâni, nu se va abate de la ea.

Proverbe 22:6

Nr. înreg. 1517/10.10.2025

Dezbătut și avizat în CP din 15.10.2025

Aprobat în CA din 15.10.2025

DIRECTOR,

prof. Cătălina CERCEL

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. CURRICULUM

OBIECTIVE:

- 1.1 Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a formalităților la nivel de liceu de către personalul Liceului Teologic Baptist „Logos”;
- 1.2 Cunoașterea aspectelor ce țin de modificările aduse la Legea Invațământului și a altor modificari legislative recente;
- 1.3 Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității evanghelice;
- 1.4 Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă;
- 1.4 Valorificarea rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat și la concursuri școlare, pentru creșterea performanțelor școlare.

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent	Octombrie 2025	Directorul liceului	Raportări, date statistice colectate anterior
	Întocmirea raportului privind examenul de bacalaureat 2025	Octombrie 2025	Directorul liceului	Cataloagele de examen
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație al liceului	Septembrie 2025	Directorul liceului, secretar CA	Analiza planului de dezvoltare
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliilor profesoriale	Septembrie 2025	Directorul liceului, secretar CP	Proiectul de dezvoltare instituțională
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivelul ISMB cu cele locale, în funcție de resursele liceului	Permanent	Consilierul educativ / Responsabilii de arii curriculare	Programe școlare, OE, documentele M.E.C.C.
	Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară al liceului	Octombrie 2025	Director, Consiliul de administrație, Comisia de elaborare regulamente	Organigrama și ROFUIP Legislație în vigoare
	Întocmirea programelor de activitate ale ariilor curriculare	Octombrie 2025	Responsabilii de arii	Raportări membrii componenți ai ariilor

0	1	2	3	4
Organizare	Asigurarea liceului cu documente privind programele școlare, în funcție de curriculum-ul național, pentru toate clasele	Intervalul I-II	Directorul liceului	Documente specifice ale M.E.C.C.
	Asigurarea liceului cu documente privind planul cadru pentru cls. a IX-a - XII-a	Intervalul I-II	Directorul liceului	Documente specifice
	Organizarea simulărilor pentru examenul național de bacalaureat	Conform calendarului	Profesorii pe discipline, director	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea examenelor naționale – bacalaureat	Conform calendarului	Director Profesorii diriginți cls. XII	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursurilor școlare/ olimpiadelor la nivelul liceului	Conform calendarului	Profesorii pe discipline	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice
	Organizarea Târgului de ofertă educațională la nivel de municipiu	Mai 2026	Consilierul educativ, director	Programul târgului, cadre didactice, elevi, părinți, invitați
	Organizarea participării profesorilor la târguri și expoziții de prezentare a manualelor alternative, materialelor didactice etc.	Conform calendarului	Responsabilii ariilor curriculare	Programul activităților, profesori, elevi
	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente	Octombrie 2025	Responsabil Comisie pentru curriculum, Responsabil manuale	Logistică, cadre didactice
	Organizarea unor sesiuni de comunicări și referate la nivelul liceului	Anual	Consilierul educativ/ Responsabili de arii curriculare	Logistică, cadre didactice, invitați
	Organizarea unor lecții deschise la nivel de liceu – exemple de bune practici	Anual	Responsabili de arii curriculare, director	Logistică
	Participarea la sesiunile de comunicări la nivelul sectorului 3, ISMB, CCD	Conform calendarului	Responsabil formare profesională, director	Logistică
	Participarea la conferințele ACSI/ Comunității Baptiste pe probleme educative	Conform calendarului	Director, Responsabil CEAC	Logistică
Coordonare / Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor IX - XII	Septembrie 2025	Responsabil manuale	Logistică, comenzi manuale alternative
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate clasele	Permanent	Directorul liceului	Curriculum național
	Verificarea modului de utilizare a laboratorului de informatică	Permanent	Profesor informatică	Logistică
	Coordonarea elaborării programelor pentru asigurarea CDEOȘ	Intervalul III-V	Directorul liceului, Responsabil curriculum	Documente oficiale

0	1	2	3	4
Control - Evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului	Director, Responsabil CEAC, Diriginții	Date statistice
	Verificarea aplicării integrale și corecte a planului cadru elaborat și aprobat de M.E.C.C.	Permanent	Director, Consiliul de administrație, responsabilii de arii curriculare	Metodologii, plan cadru, asistențe la ore
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul ariilor curriculare și a fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor; - desfășurarea evaluărilor sumative.	Permanent Conform planificării	Directorul liceului, responsabilul cu verificarea ritmicității notării	Documente școlare, asistențe la ore
Motivare	Stimularea elevilor cu merite deosebite în activitatea din școală cât și la activitățile extracurriculare, prin premii, tabere sau excursii (total sau parțial sponsorizate), participarea la Conferința internațională a școlilor creștine a elevilor lideri ACSI, schimb de experiență cu elevi din alte licee teologice etc.	Periodic Conform calendarului	Director, Consilierul educativ, CA	Sponsorizări, donații, parteneriate
	Stimularea cadrelor didactice prin organizarea de time building sau agape de părtășie în colaborare cu bisericile comunității locale	Periodic	Directorul, consilierul educativ, CA	Logistică, parteneriate
	Stimularea profesorilor devotați școlii și care contribuie la formarea unei imagini pozitive a liceului Logos în comunitate, prin diplome și alte premii provenite din sponsorizări etc.	Periodic	Directorul liceului	Sponsorizări, donații
Implicare/ Participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor politici educationale și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Periodic	Directorul liceului, Responsabil CEAC	Mijloace specifice

Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport electronic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești sau a unor situații speciale/ de forță majoră care poate impune predarea online.	Periodic	Director, cadre didactice	Suport informatic, cadre didactice
	Formarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în utilizarea tehnologiei și a utilizării platformelor educaționale, tabla smart	Permanent	Profesorul de TIC/ responsabilul cu mentoratul didactic	Logistică, formatori
	Elaborarea unei fișe de asistență la oră care să țină cont de specificul liceului și de regulamentul intern	Intervalul I	Director, Consiliul de administrație	Regulamentul intern
Formarea/Dezvoltarea echipei	Organizarea/ numirea responsabililor de arii curriculare	Septembrie 2025	Directorul liceului	Criterii de selecție, metodologii, Decizii
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea programelor la disciplinele de specialitate ale liceului, în colaborare cu alți profesori de la liceele de profil din țară	Periodic Conform calendarului	Directorul liceului Catedra de discipline teologice	Criterii de selecție, metodologii
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat educațional eficient în beneficiul elevilor și centrat pe nevoile acestora	Permanent	Directorul, Consiliul de administrație	Comunicarea interinstituțională
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și conducerea liceului sau alți profesori din școală	Permanent	Consiliul de administrație Comunitatea Baptistă București	Comunicarea interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Concordanță cu documentele M.E;
- Atingerea standardelor specifice;
- Respectarea legalității;
- Respectarea termenelor;
- Eficiență, promptitudine;
- Identificarea oportunităților și a problemelor;
- Număr participanți, rezultate;
- Concordanța cu nevoile școlii și comunității;
- Criteriile prestabilite;
- Calitate;
- Adecvare;
- Standarde de performanță;
- Profesionalism;
- Respectarea regulamentelor;
- Competențe specifice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE:

- 2.1 Asigurarea asistentei manageriale prin asistența la ora și evaluarea personalului didactic;
- 2.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- 2.3. Monitorizarea folosirii bazei materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Proiectarea fișei de asistență la ore – conform legislației în vigoare	Octombrie 2025	Directorul liceului	Regulamente, logistică
	Proiectarea calendarului de asistență la ore în funcție de pregătirea și experiența cadrelor didactice	Octombrie 2025	Directorul liceului și profesorii cu sarcini delegate	Logistică, orar
	Refacerea organigramei Liceului Teologic Baptist Logos în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Septembrie 2025	Consiliul de administrație	Standarde specifice
Organizare	Pregătirea liceului pentru deschiderea anului școlar	Septembrie 2025	Director	Legislația în vigoare
	Obținerea avizului sanitar de funcționare – dacă este cazul	Permanent	Director, secretar, medicul liceului	Dosar, documente
	Emiterea de decizii pentru P.O. conform Metodologiei în vigoare Emiterea notelor de serviciu în vederea realizării obiectivelor politicii educaționale și de dezvoltare instituțională, elaborarea instrumentelor evaluării	Septembrie / Octombrie 2025	Director, Consiliul de administrație	Legislația în vigoare
	Numirea dirigintilor, responsabililor de arii curriculare și constituirea comisiilor de lucru; organizarea întocmirii planificărilor calendaristice	Septembrie 2025	Director, Consiliul de administrație	Legislație ROFUIP
	Stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de administrație, delegarea de responsabilități dinspre director spre alte cadre didactice	Septembrie 2025	Director	ROFUIP, legislație
	Avizarea programelor de activitate ale comisiilor în Consiliul profesoral, aprobarea graficelor de serviciu pe școală, a graficului desfășurării evaluărilor	Octombrie 2025	Consiliul profesoral	Norme metodologice
	Elaborarea proiectului de dezvoltare pe termen mediu, prin care se stabilește politica educațională a Liceului Teologic Baptist Logos	Octombrie 2025	Consiliul de administrație Președinte Comunitatea Baptistă	Documente evaluare, statistici
Trimiterea către ISMB a proiectului planului de școlarizare aprobat de Consiliul de Administrație, de Consiliul Profesoral și de Președintele Comunității Baptiste	Decembrie 2025	Director	Norme metodologice, nota de fundamentare	

0	1	2	3	4
	Desemnarea unui reprezentant din partea fiecărei clase în Consiliul elevilor și din partea Consiliului elevilor în Consiliul de administrație al liceului	Septembrie 2025	Dirigintii, Consilierul educativ, directorul liceului	ROFUIP
Coordonare/Monitorizare	Monitorizarea activitatilor de formare continua ale cadrelor didactice si personalului auxiliar	Permanent	Directorul, Responsabilul cu mentorat didactic	Legislație, oferta CCD
	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor asistentelor la ore și desfășurării altor proiecte, în consiliile profesionale, în cadrul ariilor curriculare, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor școlare	Periodic	Responsabilii ariilor curriculare, directorul liceului	Reglementări legale
	Stabilirea misiunii și finalității specifice liceului ca urmare a unei analize (de tip SWOT /PEST)	Anual	Directorul liceului	Metodologii, analize
	Monitorizarea aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, la nivelul liceului	Permanent	Consiliul de administrație	Documente oficiale ale M.E.C.
	Actualizarea Regulamentului intern al liceului Actualizare PDI 2021-2026 (dacă este cazul)	Octombrie 2025	Directorul, C.A. Comisia de elaborare regulamente	Reglementări legale și specifice
	Asigurarea cunoașterii și aplicării Ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației Formare Comisia CEAC – actualizare date platformă	Interval I	Directorul, C.A., CEAC	Documente oficiale ale M.E.C.
	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul Liceului Logos, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	Interval I	Directorul liceului	Logistica, responsabilii de arii curriculare
	Elaborarea unor metode specifice liceului pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Interval I	Directorul liceului	Logistică, standarde M.E.C., responsabilii de arii curriculare
Control - Evaluare	Desfășurarea asistentelor la ore	Conform graficului	Directorul, Profesori delegați	Fisa de asistenta
	Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate în activitățile din diverse compartimente	Conform graficelor	Responsabilii ariilor curriculare	Logistica
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Directorul, administratorul de patrimoniu	Reglementări legale
	Intocmirea rapoartelor de activitate ale responsabililor diverselor comisii existente în școală	Periodic Iunie 2026	Responsabilii ariilor curriculare	ROFUIP
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Permanent	Directorul, responsabilii comisiilor de lucru implicate	Reglementări legale
	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul liceului	Permanent	Directorul, CA, Responsabil CEAC, responsabilul cu controlul docum. școlare	Reglementări legale

0	1	2	3	4
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul unităților școlare, prin intermediul fondurilor extrabugetare	Periodic	Directorul, Consiliul de administratie	Reglementări legale
	Recompensarea prin diplome/bonusuri/ gradații de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform calendarului	Consiliul de administratie	Reglementări legale în vigoare
Implicare/ Participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul formațiunilor din liceu	Interval I Permanent	Director, dirigintii claselor	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării liceului	Periodic	Directorul, C.A.	Rapoarte
Formare/ Dezvoltare prof. și personală	Sprrijinirea și încurajarea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Responsabilul cu perfecționarea metodică	Logistică, cererile candidaților
Rezolvarea conflictelor	Luarea de atitudine față de situațiile negative, cu discreție și profesionalism	Conform solicitărilor	Directorul liceului, CA, Comisia de disciplină	Comunicarea interinstituțională
	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor majore, iar in situatia aparitiei unor conflicte, rezolvarea lor prin implicarea Președintelui Comunității baptiste	Permanent	Director, CA Președinte Comunitatea baptistă	Comunicarea interinstituțională, metodologii, Biblia
Negocier ea	Argumentarea și negocierea (dacă este cazul) a unor calificative acordate cadrelor didactice sau personalului auxiliar / nedidactic	Septembrie 2025/ Ianuarie 206	Consiliul de administratie	Comunicarea interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Calitatea pregătirii inspecției;
- Adecvare, respectarea legalității;
- Eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- Adecvare la nevoile comunității;
- Legalitate; Transparență;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Claritate

3. RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

- 3.1. Asigurarea cunoașterii de către toți profesorii ca și de către personalul didactic auxiliar a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea;
- 3.2. Elaborarea unor repere ale formării personalului didactic din Liceul Teologic Baptist Logos;
- 3.3. Creșterea calității resurselor umane angajate în Liceul Teologic Baptist Logos în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse;
- 3.4. Corelarea activităților specifice din domeniul resurselor umane la nivelul ariilor curriculare.

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea gradăției de merit la nivelul unității școlare	Conform calendarului	Director, C.A.	Logistică, legislație
	Proiectarea metodologiei pentru acordarea recomandării către Conducerea Cultului Baptist, în cazul profesorilor suplینitori, pentru continuitate	Interval I Interval V	Consiliul de administrație	Logistică, legislație
	Actualizarea statutului de funcții al liceului	Octombrie 2025	Directorul liceului	Adecvarea la conținutul specific
Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare cu precădere cu personal calificat și cu avizul Cultului Baptist	Septembrie 2025	Directorul liceului	Metodologii M.E.C.
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Anual	Director, Responsabilul cu mentoratul didactic	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea de cursuri de formare la nivelul liceului și încurajarea participării la cursurile organizate prin Casa Corpului Didactic sau alte instituții acreditate	Periodic	Responsabilul cu mentoratul didactic	Oferta CCD
	Organizarea de cursuri de formare, miniconferințe sau seminarii prin Asociația Internațională a Școlilor Creștine – ACSI, EURECA etc.	Conform calendarului	Directorul liceului, CA Responsabil perfecționare	Logistică, planificare ACSI
Coord./ monit.	Acordarea de consultanță și audiențe pentru personalul angajat	Permanent	Directorul liceului	Grafice interne

Control/ eval.	Evaluarea activității de mentorat didactic la nivelul liceului	Modul I/V	Directorul liceului, resp. CEAC	Legislația specifică, logistică
	Efectuarea de asistențe la ore, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Directorul, responsabili arii curriculare	Legislația specifică
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.C., de Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior și preuniversitare, alte centre de formare	Permanent Conform ofertei	Directorul, responsabil formare	Oferta de formare
	Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din liceu la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei	Conform ofertei de formare	Consiliul de administrație	Oferta furnizorului de pregătire
	Propunerea pentru obținerea gradărilor de merit	Interval IV	Consiliul de administrație	Încadrare în numărul stabilit de M.E.C.
Implicare/ Participare	Participarea cadrelor didactice la realizarea / perfecționarea unei baze de date și a programelor necesare pentru buna desfășurare a examenelor finale pentru clasa a XII-a	Interval IV	Responsabilul cu perfecționarea	Oferta de formare
	Participarea la realizarea de consultații și pregătire suplimentară pentru elevii claselor a XII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat	Permanent	Profesorii de la specialitățile probelor de examen	Norme legale
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor de obținere a Competențelor lingvistice și digitale	Interval V	Directorul liceului, comisiile de examinare	Legislație specifică
Form. Pers.	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Permanent	Consiliul de administrație, responsabilul pentru formarea în carieră	Norme legale, programe oficiale
Form. Echipe	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiadă, concursuri sau evaluări naționale	Interval II-III	Directorul liceului	Legislație, materiale auxiliare
Negocierea/ Rez. conflict.	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesori și părinți sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Directorul, Consiliul de administrație, Reprezentant Comunitatea baptistă	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Permanent	Președinte Comunitatea baptistă	Legislație, comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Actualitate, complexitate; punctaj minim;
- Calitate; obiectivitate în desfășurare;
- Varietatea ofertei;
- Date statistice;

- Respectarea standardelor, varietate; număr participanți, rezultate;
- Promptitudine; eficiență;
- Adecvarea la nevoile specifice;
- Legalitate; statistici participanți la grade didactice.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE:

- 4.1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat la nivel local, național și internațional;
- 4.2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de programe și proiecte comune;
- 4.3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între Liceul Teologic Baptist „Logos” și comunitatea locală, comunitatea evanghelică, organizații nonguvernamentale, companii etc.
- 4.4. Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru adolescenți.

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici, comunitatea evanghelică (biserici) și organizații creștine	Interval I	Directorul liceului, Coordonator proiecte și programe	Legislație specifică, protocoale
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Permanent	Directorul liceului, Președinte comunitatea baptistă	Legislație, comunicare interinstituțională
Organizare	Colaborarea cu alte instituții de învățământ similare din țară (licee teologice) prin Cultul baptist și din afara țării prin ACSI și EurECA	Conform calendarului propriu	Director, Coordonator proiecte și programe	Calendar activități
	Asigurarea aplicării programului „Bani de liceu” finanțat la nivel ISMB Asigurarea acordării ajutorului financiar – programul „Euro 200”	Conform calendarului	Comisia din școală Contabil	Legislație, buget
Control Eval.	Elaborarea rapoartelor privind activitatea liceului în urma evaluărilor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	Conform calendarului	Consilierul educativ	Legislația specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Conform calendarului	Consilierul educativ	Legislația specifică, logistică
Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent conform ofertei	Director, C.A.	Ofertele comunității
	Atragerea de sponsori pentru dezvoltarea liceului	Permanent	Director, C.A. Comunitatea Baptistă	Legislația în domeniu Parteneriate

Implicare/ Participare	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ISMB, Comunitatea Baptistă, ACSI	Conform calendarului	Director, Coordonator proiecte și programe	Calendarul ISMB, ACSI
	Colaborarea cu Primăria Sectorului 3 pentru proiecte extracurriculare	Conform calendarului	Director, Coordonator proiecte și programe	Logistică, parteneriate
	Organizarea și desfășurarea programului <i>Săptămâna Verde</i>	Intervalul IV	Director Consilier educativ	Logistică
	Participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Permanent	Directorul liceului, CA	În funcție de fiecare activitate în parte
	Participarea la Târgul de ofertă educațională 2026 la nivel de sector / municipiu	Mai 2026	Consilierul educativ	Logistică, materiale promotionale
Formarea/ Dezv echipei	Organizarea "Ziua porților deschise" în liceu pentru o mai bună informare a comunității asupra activității școlii, vizite/întâlniri online cu bisericile evanghelice	Mai 2026/ Permanent	Consilierul educativ, directorul, dirijorul corului	Calendarul și programul activităților
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Intervalul I-V	Directorul liceului	Calendarul și programul activităților
Negociere	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între liceu și comunitate	Conform solicitărilor	Directorul liceului, Președinte comunitatea baptistă	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Calitate, atingerea standardelor propuse;
- Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor, participanți;
- Aplicarea strategiei M.E.C.;
- Legalitate;
- Transparență;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Unități școlare implicate;
- Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative.

5. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

- 5.1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale existente;
5.2. Dezvoltarea bazei materiale; organizarea cabinetelor/laboratoarelor școlare.

5.3. Solicitar	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente – plan de reabilitare al liceului	Septembrie 2025	Directorul liceului Președinte Comunitatea Baptistă Primarul Sectorului 3	Comunicare interinstituțională, Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Interval I	Directorul liceului	Logistică, situații, raportări
	Elaborarea unui plan de dotare al liceului cu mobilier, echipamente IT, materiale didactice etc.	Anual	Directorul liceului, administrator patrimoniu	Situații, raportări, legislație în domeniu
	Actualizarea inventarului privind baza materială a liceului	Decembrie 2025	Responsabil comisie inventar Contabil	Situații statistice, rapoarte
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, carnete de note, cataloage de examen etc., la începutul anului școlar;	Septembrie 2025	Compartiment secretariat Director, Comisia de achiziții	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Martie 2026	Compartiment secretariat	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget	Noiembrie 2025	Directorul liceului Contabil	Logistică, legislația în domeniu
Organizare	Aprovizionarea cu documente școlare necesare (cataloage, tipizate, acte de studiu, condici de prezență, registre)	Anual	Compartimentul secretariat	Logistică
	Identificarea de soluții pentru finalizarea procesului de mutare în corpul nou	Permanent	Director, CA, Președinte Comunitatea baptistă	Primărie, logistică
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Permanent	Consiliul de administrație	Logistică, legislația în domeniu
Monitorizare	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Septembrie 2025	Dirigenții, comisiile specifice	Buget, legislație
	Îmbunătățirea dotărilor cu echipamente performante	Anual	Directorul liceului Administrator patrimoniu	Sponsorizări, legislație
	Asigurarea rețelei de calculatoare în laboratorul de informatică	Septembrie 2025	Directorul liceului, CL	Buget, Mentenanță IT

Formare/ Dezv pers.	Organizarea de cursuri de inițiere și utilizare a mijloacelor TIC și de management financiar pentru personalul didactic și didactic auxiliar din liceu	Anual	Responsabil mentorat didactic, director	Oferta de formare CCD / alți formatori autorizați
Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor întreprinse în vederea încheierii celor mai avantajoase contracte de sponsorizare pentru dotarea liceului sau atragerea de donații pentru dezvoltarea bazei materiale	Permanent	Director, CA, Reprezentanți Comunitatea baptistă	Comunicare interinstituțională
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul factorilor implicați în educație (familie, școală, biserică)	În funcție de situație	C.A. și Comunitatea baptistă	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Nr. achiziții și tipul lor;
- Date calitative și cantitative;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Statistici.

6. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

OBIECTIVE:

- 6.1 Transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 6.2 Organizarea unei baze de date privind bisericile și organizațiile evanghelice din țară;
- 6.3 Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea Liceului Teologic Baptist „Logos” și conturarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale (Primăria Sector 3, ISS3, Circa 13 Poliție) și a comunității Evanghelice (bisericele din Alianța Evanghelică din România).

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiect.,Org. / monitorizare	Stabilirea modului de comunicare a informațiilor despre liceu: prin afișe (postere), roll-up, pliante, facebook, instagram, site, Radio Vocea Evangheliei	Permanent	Directorul liceului	Logistică
	Gestionarea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor și adreselor primite	Conform solicitărilor	Compartiment secretariat	Registru de înregistrări
	Organizarea și desfășurarea audiențelor de către directorul liceului	Permanent	Directorul liceului	Program audiențe
	Organizarea unei campanii de promovare a liceului în bisericile evanghelice bucureștene	Interval I-V	Director, Consiliul de administrație, Comisia pt imaginea școlii	Logistică, spațiu comunicare instituțională
Coordonare/ Monitorizare	Verificarea modului de soluționare a petițiilor, sesizărilor și respectarea termenelor acestora	Periodic	Compartiment secretariat	Registru de înregistrări, informari
	Inițierea unor proiecte de parteneriat cu agenții de publicitate, colaboratori în domeniul imaginii instituționale etc.	Periodic	Directorul liceului	Logistică, informări
	Îmbunătățirea relațiilor cu părinții și familiile elevilor, Primăria de sector, Comunitatea Bisericilor Baptiste din București și din țară, ISS3, alți parteneri sociali	Permanent	Directorul, diriginții claselor	Logistică, comunicare instituțională
Motivare	Asigurarea logisticii necesare pentru funcționarea punctelor de documentare (xerox, calculator, conexiune internet etc.)	Permanent	Consiliul de administrație	Logistică
	Asigurarea logisticii necesare pentru editarea mijloacelor de informare și implicarea creativă a elevilor în realizarea materialelor informative	Pe parcursul anului	Consilierul educativ, Administrator patrimoniu	Logistică
	Organizarea unor sesiuni de referate și eseuri cu publicarea celor mai relevante pentru viziunea și misiunea școlii – newsletter Logos	Periodic	Comisia pentru imaginea școlii	Logistică

Implicare / Participare	Conceperea și editarea materialelor de informare de uz general	Pe parcursul anului	Director, Consiliul de administrație	Logistică
	Participarea cu oferte educaționale la târgurile de educație organizate de ISMB, Cultul Baptist, ACSI	Conform calendarelor specifice	Director, Coordonator proiecte	Legislație, logistică
	Realizarea unor broșuri, pliante, flayere, rolupp de promovare a liceului	Periodic	Director, Comisia pentru imaginea școlii	Logistică, informări
	Promovarea școlii prin site-ul liceului la nivelul Sectorului 3 /liceullogos.invatamantsector3.ro / pagina de facebook / instagram	Permanent	Director Comisia pentru imaginea școlii Consilier educativ	Logistică
	Susținerea unor lecții demonstrative / exemple de bune practici	Interval II-IV	Director, Responsabili arii curriculare	Graficul activităților
Negociere	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Conform solicitărilor	Consiliul de administrație	Comunicare interinstituțională
	Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză	În funcție de priorități	Director, Președinte Comunitatea Baptistă	Coduri de conduită și deontologice, legislația, regulamentul intern

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- Respectarea legislației, profesionalism;
- Adecvarea față de nevoile specifice – date numerice;
- Identificarea indicatorilor specifici;
- Promptitudine, coerență;
- Organizare eficientă;
- Studii calitative și cantitative;
- Comunicare eficientă;
- Analiză de conținut.

Pornind de la [Planul managerial al liceului](#), responsabilii compartimentelor din liceu precum și responsabilii de arii curriculare, comisii, vor întocmi planul managerial anual și planul de activități pentru anul școlar 2025-2026, în funcție de specificul activității coordonate.

Îndeplinirea obiectivelor propuse va fi urmărită și analizată pe baza indicatorilor de performanță stabiliți. Evaluarea permanentă a realizării planului de activități corelată cu respectarea termenelor stabilite constituie unul dintre instrumentele de asigurare a calității în educație, un feed-back necesar pentru reglarea procesului educativ.

DIRECTOR,

prof. Cercel Doina Cătălina